

Kontrol af anpartsselskabet og årsregnskabet

1. Generalforsamlingen

Ud over vedtægterne og andre grundlæggende kompetencer har anpartshavererne en lang række beføjelser. Disse strækker sig også ind i den løbende ledelse og giver mulighed for omfattende instruktioner, som den administrerende direktør skal følge.

Anpartshaverernes beslutninger træffes oftest på generalforsamlingen. I tilfælde af en enkeltpersons anpartsselskab består organet af eneanpartshaveren. De formelle bestemmelser om generalforsamlingen er dog for anpartsselskaber væsentligt mere enkle end for et aktieselskab. Medmindre andet er fastsat i vedtægterne, er afstemningen baseret på anparter. Hvert beløb på 1 euro resulterer i en stemme. Ud over den løbende ledelse omfatter anpartshaverernes opgaver også udarbejdelsen af årsregnskabet og anvendelsen af årets resultat, ansættelse og afskedigelse af direktører, foranstaltninger til kontrol og tilsyn med direktøren, udnævnelse af prokurister og andre fuldmægtige, retsforholdet mellem selskabet og anpartshavererne mv.

Den administrerende direktør skal straks give enhver anpartshaver, efter anmodning, information om forhold vedrørende selskabet og give dem mulighed for indsigt i selskabets bøger og dokumenter.

2. Bestyrelse

Oprettelsen af en bestyrelse er lovgivningsmæssigt tilladt, men ikke altid nødvendigvis påkrævet.

En bestyrelse kan udpeges, men er ikke nødvendig (fakultativ bestyrelse). Kun hvis anpartsselskabet er underlagt loven om ansattes medbestemmelse, dvs. selskabet har mere end 500 ansatte, er en bestyrelse foreskrevet (obligatorisk bestyrelse). Det samme gælder for kapitalinvesteringselskaber eller almennyttige boligselskaber, der drives i form af et anpartsselskab

3. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsens opgave består i at føre tilsyn med direktøren, herunder kontrol af det af direktøren fremstillede årregnskab, direktørens beretning og dennes forslag om anvendelsen af resultatet. Foranstaltninger som falder ind under direktionens kompetence kan ikke overføres til bestyrelsen. Det kan dog gennem vedtægterne være bestemt, at direktionen for visse typer transaktioner skal indhente en godkendelse af bestyrelsen.

4. Bestyrelsens status

Ansættelseskontrakten med et bestyrelsesmedlem er ikke en arbejdskontrakt og er derfor ikke underlagt socialforsikringspligten. Den kan være baseret på vederlag eller være uden vederlag.

5. Anpartsselskabet og gennemgang af årsregnskabet

Varigheden af regnskabsåret fremgår af vedtægterne. Den kan dog ikke overstige 12 måneder. Det første regnskabsår må forkortes til et skævt regnskabsår (Rumpfgeschäftsjahr).

Anpartsselskabet er som handelselskab forpligtet til at føre regnskab:

Det er ved udgangen af hvert regnskabsår forpligtet til at udarbejde et regnskab (Jahresbilanz) og en resultatopgørelse (Gewinn- und Verlustrechnung).

Desuden skal årsregnskabet suppleres med noter. Årsregnskabet skal være på tysk.

Årsregnskabet skal være baseret på almindeligt anerkendte regnskabsprincipper og give et retvisende billede af aktiver, finans- og udbytte-situation.

Revision af årsregnskabet er påkrævet for store og mellemstore anpartsselskaber.

§§ 325-329 i den tyske handelslovbog (Handelsgesetzbuches, forkortet HGB) indeholder strenge bestemmelser for selskaber om offentliggørelse af årsregnskabet:

Disse bestemmelser gælder også for personselskaber såsom handelsinteressentskabet (offene Handelsgesellschaft, forkortet oHG) og kommanditselskaber (Kommanditgesellschaft, forkortet KG), hvor ingen fysisk person er den personligt ansvarlig partner.

Revisionen skal foretages af revisorer (Wirtschaftsprüfer) og revisionselskaber (Wirtschaftsprüfungsgesellschaften) og regnskabet og årsberetninger for mellemstore virksomheder skal udarbejdes af autoriserede revisorer og revisionsfirmaer (vereidigte Buchprüfer und Buchprüfungsgesellschaften).

Revisorerne har en omfattende ret til information og indsigt af bøger, beholdninger af værdipapirer og varer osv.

De er bundet af absolut tavshedspligt. De skal udarbejde en skriftlig uvildig revisionsrapport (unparteiischen schriftlichen Prüfungsbericht) om deres revision. Hvis der ikke gøres nogle indvendinger, udsteder revisorerne en revisorpåtegning (Bestätigungsvermerk), som er en bekræftelse på, at regnskabet er i orden).

Med revisorpåtegningen foretager revisoren en general vurdering af regnskabs- og årsregnskabet for selskabet i forhold til selskabet og anpartshaverne samt med virkning for tredjemand. Revisoren bekræfter overensstemmelsen mellem regnskabsaflæggelsen og de lovlige forskrifter.

6. Oplysninger om forretningspapirer

På forretningspapirerne skal følgende angives: firmanavn, retsform, selskabets hjemsted, handelsregisterets byret (Amtsgericht), handelsregisternummeret, navnene på samtlige administrerende og stedfortrædende direktører (med mindst ét fornavn), eventuelt formand for bestyrelsen.

7. Opløsning og ophør

Opløsningen af et anpartsselskab sker i de fleste tilfælde i henhold til anpartshavernes beslutning om selskabets likvidation. Andre årsager til opløsning er angivet i § 60 GmbH-loven. Efter beslutningen om at opløse selskabet bliver likvidationsprocessen igangsat. I slutningen af denne proces bliver selskabet slettet i handelsregisteret.